

万国津梁館利用許可申請書 I

年 月 日

万国津梁館 館長 殿

申請者 氏

住所

団体/会社名 社印

代表者役職

代表者氏名

電話番号

次のとおり利用したく申請します。

会議等の名称	和文			
	英文			
主催者	住所	氏		
	団体/会社名			
	代表者役職			
	代表者氏名			
	電話番号			
会議等の内容				
会議等の区分	1. 会議 2. 学会・セミナー・シンポジウム 3. 大会・式典 4. 企業コンベンション 5. 研修 6. 展示会・見本市 7. 物販 8. イベント 9. パーティー 10. 挙式・披露宴 11. その他			
会議等の分野	1. 政治・経済・法律 2. 科学・技術・自然 3. 医学 4. 産業 5. 芸術・文化・教育 6. 社会 7. 運輸・観光 8. 社交・親善 9. 宗教 10. スポーツ 11. その他			
参加予定人員	国外	県外	県内	合計
	名	名	名	名
参加方法等	会議内容	会議等利用		興行及び営業利用
	参加者の区分	一般（自由・整理券）・招待者・社員・会員・関係者・その他（ ）		
利用規約	当館の「ご利用の案内」について同意します。		はい	いいえ
催事開催情報	当館ホームページ等、催事情報の公表について		公表する	公表しない
打合担当者 氏名・連絡先	氏名			E-mail
	電話			携帯電話
	Fax			

【本申請書提出後の予約取消しについて】

台風などの天災地変の発生時、又は疫病（今般のコロナ禍を含む）蔓延時における官公庁による「緊急事態宣言」、
「まん延防止等重点措置」等が発出された場合でも、万国津梁館の御利用日が沖縄県の判断により通常営業の場合、
予約の取消しについては、規定通り、取消料は発生いたします。

- ※キャンセル料 ①1年前から90日前までに取消す場合：施設利用料及び付帯設備利用料（以下省略）の合計額の30%
 ②89日前から30日前までに取消す場合：合計額の50% ③29日前以降に取消す場合：合計額の100%

万国津梁館利用許可申請書（その2）

<利用施設・期間>

会場/用途		利用日	利用時間
ホール サミット	会場準備	年 月 日 ~ 年 月 日	: ~ :
	本番	年 月 日 ~ 年 月 日	: ~ :
	会場撤去	年 月 日 ~ 年 月 日	: ~ :
ホール ショー	会場準備	年 月 日 ~ 年 月 日	: ~ :
	本番	年 月 日 ~ 年 月 日	: ~ :
	会場撤去	年 月 日 ~ 年 月 日	: ~ :
ラウンジ サンセット	会場準備	年 月 日 ~ 年 月 日	: ~ :
	本番	年 月 日 ~ 年 月 日	: ~ :
	会場撤去	年 月 日 ~ 年 月 日	: ~ :
ルーム ビジネス	会場準備	年 月 日 ~ 年 月 日	: ~ :
	本番	年 月 日 ~ 年 月 日	: ~ :
	会場撤去	年 月 日 ~ 年 月 日	: ~ :
貴賓室	会場準備	年 月 日 ~ 年 月 日	: ~ :
	本番	年 月 日 ~ 年 月 日	: ~ :
	会場撤去	年 月 日 ~ 年 月 日	: ~ :
テラス カフェ	会場準備	年 月 日 ~ 年 月 日	: ~ :
	本番	年 月 日 ~ 年 月 日	: ~ :
	会場撤去	年 月 日 ~ 年 月 日	: ~ :

※上記の内容にて、利用許可申請を受け付けました。

提出先 〒905-0026 沖縄県名護市字喜瀬1792番地
TEL 0980-53-3155 FAX 0980-53-3163

万国津梁館

受付印

注 * 申込者は、「万国津梁館ご利用案内」の内容を承諾の上、申し込むものとします。

* 当館の利用に際しましては、事前に利用許可申請を提出していただき、利用許可を受けることが必要です。

* 利用料は全額、前納となります。

【ご記入にあたっての注意事項】

1. 申込者は、欄内にご記入ください。
2. 英文名称が無い場合、「会議等の名称」欄の英文は記入する必要はありません。
3. 利用許可申請日時は、お客様の入館から退館までの日時となります。
4. 利用期間、時間、会場など変更する場合は、事前に変更許可の手続きが必要です。